

Prompt brief: worksheet

AI assistant से कोई ऐसा काम माँगने से पहले भरें जिसे आप इस्तेमाल करने वाले हैं: उसकी भूमिका, उसे क्या पता होना चाहिए, क्या करना है, किस रूप में, और जवाब आप कैसे जाँचेंगे।

अपने शब्दों में लिखें। शुरुआत task से करें: अगर वह एक वाक्य में न आए, तो उसके दो brief बनाएँ। फिर सारे खाने उसी क्रम में, एक ही संदेश में chat में लिखें। कोई खाना तभी खाली छोड़ें जब आपने तय कर लिया हो कि इस काम में उसकी ज़रूरत नहीं।

1. Brief

Role: assistant किसकी भूमिका में जवाब दे?

पद और बोलने का ढंग लिखें, सिर्फ 'expert' नहीं। जैसे: छोटे studio में पूछताछ का जवाब देने वाला व्यक्ति।

Context: उसे क्या पता होना चाहिए जो वह खुद नहीं जान सकता?

नतीजा कौन पढ़ेगा, पहले क्या हुआ, आपका product और आपकी शर्तें। मूल text को दोबारा सुनाने के बजाय सीधे paste करें।

Task: एक काम, एक नतीजा

क्रिया से शुरू करें: लिखो, छोटा करो, तुलना करो, सूची बनाओ, जाँचो।

सीमाएँ: जवाब में क्या होना चाहिए और क्या नहीं

लंबाई, लहजा, किन शब्दों से बचना है, कौन-से तथ्य इस्तेमाल हो सकते हैं, कोई तथ्य न मिले तो क्या करना है।

जवाब का format

सादा text, table, पाँच बिंदुओं की सूची, subject और संदेश। भाषा भी लिखें।

2. उदाहरण

ऐसा जवाब जो मुझे मंज़ूर होगा

एक वाक्य या छोटा नमूना काफ़ी है। लिखें कि उसमें अच्छा क्या है।

ऐसा जवाब जो मुझे नहीं चाहिए

कुछ ऐसा जो आपको पहले मिल चुका है। लिखें कि उसमें गड़बड़ क्या है।

3. जवाब की जाँच कैसे होगी

कौन-से तथ्य जाँचने हैं, और किस स्रोत से

कीमतें, तारीखें, नाम, उद्धरण, links, हिसाब।

इस्तेमाल से पहले कौन पढ़ेगा

किसी एक व्यक्ति का नाम। वह आप खुद भी हो सकते हैं।

जवाब तब तैयार है जब

ऐसी कसौटी जिसका उत्तर हाँ या नहीं में हो।

यह worksheet आपका अनुरोध साफ़ करती है। यह जवाब के तथ्यों को सही नहीं बनाती। Assistant गलत कीमत या तारीख भी उतने ही भरोसे से बता सकता है जितने भरोसे से सही, इसलिए जाँच आपकी ज़िम्मेदारी रहती है।

कमज़ोर और सटीक शब्द: product description

खाना	कमज़ोर	सटीक
Role	Expert बनो।	तुम handmade candles बेचने वाली एक छोटी online shop के लिए product description लिखते हो। सीधी भाषा में लिखते हो और बढ़ा-चढ़ाकर नहीं बताते।
Context	यह हमारा product है।	Product की जानकारी नीचे paste है: आकार, सामग्री, कितनी देर जलती है, कीमत। खरीदार तोहफ़ा चुन रहा है और phone पर पढ़ रहा है।
Task	Description लिखो।	Product page के लिए एक description लिखो: यह क्या है, किसके लिए ठीक है और box में क्या मिलेगा।
सीमाएँ	छोटा और आकर्षक।	60 से 80 शब्द। Exclamation mark नहीं। सिर्फ़ paste की गई जानकारी। कोई जानकारी न हो तो उसे गढ़ो मत, आखिर में सवाल के रूप में लिखो।
Format	अच्छा दिखना चाहिए।	सादे text का एक अनुच्छेद, फिर तीन बिंदु: आकार, सामग्री, देखभाल।
जाँच	ठीक लग रहा है।	Publish करने से पहले हर आकार, सामग्री और कीमत हमारे अपने product record से मिलाई जाती है।

भरा हुआ उदाहरण

उदाहरण: ग्राहक की पूछताछ का जवाब

दो लोगों के एक काल्पनिक design studio को यह संदेश मिलता है: 'नमस्ते, मैं अगले महीने पुणे में café खोल रही हूँ। Logo कितने का बनेगा और कितने दिन लगेंगे? क्या आप menu भी बना देंगे?' Studio की मालकिन ने brief नीचे दिए तरीके से भरा। Studio, उसकी कीमतें और शर्तें इस उदाहरण के लिए गढ़ी गई हैं।

खाना	मालकिन ने क्या लिखा
Role	तुम दो लोगों के design studio में नई पूछताछ का जवाब देते हो। विनम्र और सीधी बात करते हो, और ज़बरदस्ती कुछ नहीं बेचते।

खाना	मालकिन ने क्या लिखा
Context	पूछताछ नीचे paste है, नाम और phone number हटा दिए गए हैं। हमारी शर्तें: logo ₹15,000 से शुरू, ग्राहक के हमारा form भरने के बाद 10 working days, बदलाव के दो दौर। Menu का quotation अलग से, text देखने के बाद। काम 50% advance मिलने पर शुरू होता है।
Task	ऐसा जवाब लिखो जो दोनों सवालों का उत्तर दे और एक ही सवाल पूछे: logo कहाँ इस्तेमाल होगा (signboard, cups, Instagram)।
सीमाएँ	120 शब्दों से कम। Exclamation mark नहीं। सिर्फ़ ऊपर दी गई कीमतें और शर्तें। जो बात context में नहीं है, उसके लिए 'पुष्टि करके बताएँगे' लिखो। Menu के लिए कोई समय-सीमा मत बताओ।
Format	Subject, फिर सादे text में तीन छोटे अनुच्छेद। नीचे नाम: नेहा।
उदाहरण	अच्छा: 'Logo ₹15,000 से शुरू होता है और आपके जवाब मिलने के बाद 10 working days लगते हैं।' खराब: 'हमें आपके brand को नई पहचान देने में खुशी होगी।' इसमें न कीमत है, न समय, और लहजा विज्ञापन जैसा है।
जाँच	नेहा कीमत, दिनों की संख्या और advance को rate list से मिलाती हैं और जवाब एक बार जोर से पढ़ती हैं। जवाब तब तैयार है जब ग्राहक कीमत दोबारा पूछे बिना फ़ैसला कर सके।

उदाहरण के शब्द दोबारा इस्तेमाल करने से पहले कीमतें और शर्तें अपनी लिखें। जो brief काम आया, उसे संभालकर रखें और कीमतें या शर्तें बदलने पर उसे भी बदलें।

भेजने से पहले

- ☐ असली लोगों के नाम, phone number, email, पते या पहचान-पत्र के नंबर नहीं हैं। उनकी जगह [ग्राहक], [phone] लिखें।
- ☐ Password, API key, OTP, बैंक या card की जानकारी नहीं है।
- ☐ कुछ भी गोपनीय नहीं है, जब तक आपकी कंपनी और उस service के नियम इसकी इजाज़त न दें।
- ☐ Task एक ही है और क्रिया से शुरू होता है।
- ☐ जवाब में जो भी तथ्य आ सकते हैं, वे context में लिखे हैं, और यह भी लिखा है कि कोई तथ्य न हो तो क्या करना है।
- ☐ लहजा, लंबाई और पाठक लिखे हैं।
- ☐ मुझे पता है कि कौन-से तथ्य जाँचने हैं और कहाँ।

जब जवाब ठीक न हो

- बहुत आम-सा है: context जोड़ें। कौन पढ़ेगा, आप क्या बेचते हैं, पहले क्या हुआ।
- लहजा या रूप गलत है: ऐसे जवाब का उदाहरण दिखाएँ जो आपको मंज़ूर हो।
- बात से भटक गया या बहुत कुछ करने लगा: task को एक काम तक सीमित करें और बाकी हटा दें।
- कोई तथ्य शक पैदा करता है: पूछें कि वह कहाँ से आया, फिर वह स्रोत खुद खोलकर देखें। जवाब में दिए link या उद्धरण की भी जाँच जरूरी है।
- काम लंबा या उलझा हुआ है: उसे चरणों में बाँटें। पहले रूपरेखा माँगें, उसे जाँचें, फिर एक-एक हिस्सा माँगें।