

Бриф для промпта: рабочий лист

Заполните до того, как просить ИИ-ассистента о чём-то, чем собираетесь пользоваться: в какой он роли, что должен знать, что сделать, в каком виде и как вы проверите ответ.

Пишите своими словами. Начните с задачи: если она не помещается в одно предложение, разделите её на два брифа. Потом перенесите поля в чат в том же порядке, одним сообщением. Пустым поле оставляйте только тогда, когда решили, что оно не важно.

1. Бриф

Роль: от чьего лица отвечает ассистент?

Должность и манера, а не «эксперт». Например: человек, который отвечает на заявки в небольшой студии.

Контекст: что он должен знать и не может угадать?

Кто прочитает результат, что было до этого, ваш продукт и условия. Исходный текст вставляйте целиком, а не пересказывайте.

Задача: одно действие, один результат

Начните с глагола: напиши, сократи, сравни, перечисли, проверь.

Ограничения: что должно и чего не должно быть в ответе

Объём, тон, слова, которых надо избегать, какие факты можно использовать, что делать, если факта нет.

Формат ответа

Обычный текст, таблица, список из пяти пунктов, тема письма и текст. Укажите язык.

2. Примеры

Ответ, который я приму

Достаточно одной фразы или короткого образца. Напишите, чем он хорош.

Ответ, который мне не нужен

То, что вы уже получали. Напишите, что в нём не так.

3. Как будет проверен ответ

Какие факты проверить и по какому источнику

Цены, даты, имена, цитаты, ссылки, расчёты.

Кто прочитает перед использованием

Конкретный человек. Это можете быть вы.

Готово, когда

Условие, на которое можно ответить «да» или «нет».

Лист делает понятным ваш запрос. Он не делает верными факты в ответе. Ассистент называет неверную цену или дату так же уверенно, как верную, поэтому проверка остаётся за вами.

Слабая и точная формулировка: описание товара

Поле	Слабо	Точно
Роль	Будь экспертом.	Ты пишешь описания товаров для небольшого интернет-магазина свечей ручной работы. Пишешь просто и без преувеличений.
Контекст	Вот наш товар.	Данные о товаре вставлены ниже: размер, состав, время горения, цена. Покупатель выбирает подарок и читает с телефона.
Задача	Напиши описание.	Напиши одно описание для карточки товара: что это, кому подойдёт и что входит в набор.
Ограничения	Коротко и цепляюще.	От 60 до 80 слов. Без восклицательных знаков. Только данные из контекста. Если каких-то данных нет, не придумывай их, а перечисли в конце вопросами.
Формат	Сделай красиво.	Один абзац обычным текстом, затем три пункта: размер, состав, уход.
Проверка	Вроде нормально.	Перед публикацией я сверяю каждый размер, состав и цену с нашей учётной карточкой товара.

Заполненный пример

ПРИМЕР: ОТВЕТ НА ЗАЯВКУ КЛИЕНТА

В придуманную дизайн-студию из двух человек приходит сообщение: «Здравствуйте, весной открываю кофейню. Сколько стоит логотип и сколько это займёт? А меню сделаете?» Владелица заполнила бриф так, как показано ниже. Студия, её цены и условия выдуманы для примера.

Поле	Что написала владелица
Роль	Ты отвечаешь на новые заявки в дизайн-студии из двух человек. Пишешь вежливо, по делу и ничего не навязываешь.
Контекст	Заявка вставлена ниже, имя и телефон убраны. Наши условия: логотип от 30 000 ₽, 10 рабочих дней после того, как клиент заполнит нашу анкету, два круга правок. Меню считаем отдельно, когда увидим текст. Начинаем после предоплаты 50%.
Задача	Напиши ответ на оба вопроса и задай один встречный: где будет использоваться логотип (вывеска, стаканы, соцсети).
Ограничения	До 120 слов. Без восклицательных знаков. Только цены и условия из контекста. Если чего-то нет в контексте, пиши «уточним». Срок по меню не называй.
Формат	Тема письма, затем три коротких абзаца обычным текстом. Подпись: Анна.
Примеры	Хорошо: «Логотип стоит от 30 000 ₽ и занимает 10 рабочих дней после того, как вы ответите на вопросы анкеты». Плохо: «Будем рады воплотить вашу идею в жизнь». Нет цены, нет срока, рекламный тон.
Проверка	Анна сверяет цену, срок и предоплату с прайс-листом и один раз читает ответ вслух. Готово, когда клиент может принять решение, не переспрашивая цену.

Прежде чем брать формулировки из примера, подставьте свои цены и условия. Удачный бриф сохраните и обновляйте, когда меняются цены или условия.

Перед отправкой

- ☐ Нет имён, телефонов, почты, адресов и номеров документов реальных людей. Замените их на [клиент], [телефон].
- ☐ Нет паролей, API-ключей, кодов доступа, банковских и карточных данных.
- ☐ Нет ничего конфиденциального, если этого не разрешают правила вашей компании и самого сервиса.
- ☐ Задача одна, и она начинается с глагола.
- ☐ Все факты, на которые может опираться ответ, есть в контексте, и сказано, что делать, если факта нет.
- ☐ Указаны тон, объём и читатель.
- ☐ Я знаю, какие факты буду проверять и где.

Если ответ не тот

- Слишком общий: добавьте контекст. Кто читает, что вы продаёте, что было до этого.
- Не тот тон или вид: покажите пример ответа, который вы бы приняли.
- Мимо цели или слишком много всего: сузьте задачу до одного действия, остальное уберите.
- Факт вызывает сомнение: спросите, откуда он, и откройте этот источник сами. Ссылку или цитату в ответе тоже надо проверять.
- Большая или запутанная работа: разбейте её на шаги. Сначала попросите план, проверьте его, потом просите каждую часть.